Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n. 23 del 2024
"Occupazione Donna" Percorsi per migliorare l'accesso al mercato del lavoro delle donne in situazione di svantaggio- Orientamento, Formazione Specialistica, Tirocinio Supporto all'Autoimpiego/Inserimento lavorativo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI TUTOR

nell'ambito del Progetto:

"PROTAGONISTE DEL CAMBIAMENTO – Interventi integrati di empowerment e autonomia lavorativa"

Istanza ID 386

Soggetto attuatore:

ATS costituita tra:

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I. **Agenzia per il Lavoro** **Soggetto capofila**	**TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.** **Ente di Formazione** **Partner**

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I.
C.F. 80018000820 - P.IVA 05967100826
Via Ausonia, 122 – 90146 Palermo
Tel. 0917930560
Email segreteria@idicentrostudi.it

TARGET OUT ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Via Vittorio Emanuele n. 19 – 90035 Marineo (PA)
P. IVA e Codice Fiscale: 04502890827
info@targetout.org; targetout@pec.it

INDICE

1. PREMESSA E FINALITÀ 3
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 4
3. ARTICOLAZIONE, DURATA E SEDI DEL PERCORSO 5
4. NATURA E DURATA DELL'INCARICO 8
5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 9
6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA 11
7. MODALITÀ DI VERIFICA E SELEZIONE DEI TUTOR 12
   - Criterio 1 – Esperienza specifica in attività di tutoraggio nell'ambito di percorsi formativi e/o di orientamento 13
   - Criterio 2 – Esperienze in attività di supporto didattico, accompagnamento, organizzazione, coordinamento e/o monitoraggio di percorsi formativi 14
   - Criterio 3 – Titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, qualificazioni e certificazioni pertinenti 14
   - Criterio 4 – Esperienze nella formazione professionale e/o interventi formativi finanziati con risorse pubbliche 14
8. ESITI DELLA SELEZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA 15
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17
10. INFORMAZIONI E CONTATTI 17

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I.
C.F. 80018000820 - P.IVA 05967100826
Via Ausonia, 122 – 90146 Palermo
Tel. 0917930560
Email segreteria@idicentrostudi.it

TARGET OUT ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Via Vittorio Emanuele n. 19 – 90035 Marineo (PA)
P. IVA e Codice Fiscale: 04502890827
info@targetout.org; targetout@pec.it

1. PREMESSA E FINALITÀ

La Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, nell'ambito del Programma Regionale Sicilia FSE+ 2021-2027, ha emanato l'Avviso n. 23/2024 **"Occupazione Donna"**, finalizzato a favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro attraverso percorsi integrati di orientamento, formazione, tirocinio e accompagnamento verso l'inserimento lavorativo e/o l'autoimpiego.

Nell'ambito del predetto Avviso, l'ATS costituita tra **ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I.**, Agenzia per il Lavoro e soggetto capofila, e **TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.**, Ente di Formazione partner, realizza il progetto **"PROTAGONISTE DEL CAMBIAMENTO – Interventi integrati di empowerment e autonomia lavorativa" – Istanza ID 386**, rivolto a n. 12 destinatarie. **Il progetto è cofinanziato nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.**

Il progetto è finalizzato a rafforzare l'occupabilità e l'autonomia lavorativa delle partecipanti attraverso un percorso personalizzato e progressivo che integra orientamento, formazione, esperienza in contesto lavorativo e accompagnamento allo sviluppo di opportunità di lavoro autonomo e di impresa. Le attività sono finalizzate alla valorizzazione delle competenze già possedute, all'acquisizione di nuove competenze digitali, linguistiche e trasversali, allo sviluppo di competenze professionali attraverso il tirocinio e all'acquisizione degli strumenti necessari per definire e sviluppare un proprio progetto di autoimpiego o di creazione d'impresa.

Le attività saranno realizzate nel rispetto dell'Avviso n. 23/2024 "Occupazione Donna", del **Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 vigente** – di seguito "Vademecum" – del Manuale delle procedure vigente e della normativa europea, nazionale e regionale applicabile.

Con il presente Avviso si intende procedere alla **selezione dei tutor necessari al supporto delle attività formative previste dal progetto**, mediante il conferimento di incarichi professionali individuali a soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

Le procedure di reclutamento del personale tutor di cui al presente Avviso sono svolte nel rispetto del sistema di tutele e delle priorità previsto dalla normativa regionale vigente e, in particolare, dall'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018, n. 10 e dall'art. 15 della Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 23 e ss.mm.ii., nonché delle disposizioni relative al Registro dei formatori e del personale della formazione professionale e al sistema informatico S.ARF.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il progetto prevede il coinvolgimento di n. 12 destinatarie nell'ambito delle attività formative previste:

- dall'**Azione 2 – Formazione mirata all'inserimento lavorativo**, della durata complessiva di 240 ore;
- dall'**Azione 4a – Supporto all'autoimpiego e alla creazione d'impresa**, della durata complessiva di 100 ore;

realizzate da **TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.** in qualità di Ente di Formazione partner.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, i candidati devono:

- **rientrare, ai fini della presente procedura, in una delle seguenti categorie:**
  a) personale beneficiario della priorità prevista dall'art. 5 della L.R. 10/2018 e dall'art. 15 della L.R. 23/2019 e ss.mm.ii., ivi compreso il personale già iscritto all'Albo ad esaurimento e transitato nel Registro a decorrere dal 1° gennaio 2026;
  b) personale iscritto nel Registro dei formatori e del personale della formazione professionale, di cui all'art. 15, comma 5, della L.R. 23/2019, non rientrante nella precedente categoria;
  c) esperti esterni non rientranti nelle precedenti categorie, fermo restando che, ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovranno risultare regolarmente iscritti nel Registro dei formatori e del personale della formazione professionale mediante il sistema S.ARF, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

- essere in possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore**;
- essere in possesso di competenze e/o esperienze documentabili coerenti con la funzione tutoriale e, in particolare, con attività di tutoraggio, supporto didattico, accompagnamento, organizzazione, coordinamento e/o monitoraggio nell'ambito di percorsi formativi o di orientamento;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- garantire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività secondo il calendario didattico predisposto dall'Ente;
- essere in condizione di assumere e svolgere regolarmente l'eventuale incarico secondo la normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico.

3. ARTICOLAZIONE, DURATA E SEDI DEL PERCORSO

Il progetto **"PROTAGONISTE DEL CAMBIAMENTO – Interventi integrati di empowerment e autonomia lavorativa"** ha una durata complessiva di **18 mesi** e si sviluppa attraverso azioni consecutive e integrate tra loro.

Nell'ambito del progetto, le attività formative interessate dalla presente procedura di selezione dei tutor riguardano l'**Azione 2 – Formazione mirata all'inserimento lavorativo** e l'**Azione 4a – Supporto all'autoimpiego e alla creazione d'impresa**.

L'Azione 2 prevede un percorso formativo finalizzato all'acquisizione e al rafforzamento di conoscenze e competenze di base e trasversali necessarie all'efficace inserimento nei contesti socio-lavorativi.

Le attività formative sono articolate come segue:

Ambito formativo	**Monte ore complessivo**

Competenze digitali, finalizzate alla preparazione e al conseguimento, a seguito della prevista sessione di verifica, di una certificazione informatica coerente con i principi DigComp 2.2 e con il framework europeo e-CF	**100 ore**
Lingua inglese, finalizzata alla preparazione e al conseguimento, a seguito della prevista sessione di verifica, di una certificazione linguistica di livello almeno B1	**100 ore**
Nozioni di igiene e Formazione Sicurezza per i lavoratori – Rischio Alto, con rilascio della relativa certificazione	**16 ore**
Nozioni di pari opportunità nel mercato del lavoro	**6 ore**
Nozioni relative all'adozione di pratiche rispettose dei principi di sostenibilità ambientale	**18 ore**

Durata complessiva dell'Azione 2: 240 ore.
Sede di svolgimento: Via Filippo Parlatore n. 22 – 90145 Palermo.

La giornata formativa avrà di norma una durata di **6 ore**. In presenza di cause ostative oggettive debitamente documentate e giustificate potrà avere durata inferiore, comunque non inferiore a **4 ore**.

Le attività formative potranno essere erogate in presenza e, per gli apprendimenti compatibili, anche in modalità a distanza o mista, nel rispetto del Vademecum e delle disposizioni specifiche applicabili alle singole materie.

L'Azione 4a prevede un percorso formativo finalizzato a sviluppare competenze e strumenti utili alla definizione e allo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di impresa.

Le attività formative sono articolate come segue:

Ambito formativo	**Monte ore complessivo**

Nozioni su autoimprenditorialità, lavoro autonomo e start up, coerenza costruzione dell'idea d'impresa, definizione del modello di Business	**30 ore**
Analisi del mercato di riferimento dell'iniziativa imprenditoriale: localizzazione area di business, studio del contesto di attuazione; analisi S.W.O.T., pianificazione strategica e analisi di casi concreti, successo/insuccesso imprenditoriale	**30 ore**
Strategia di vendita e promozione della propria iniziativa; comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali e strumenti per ampliare la propria rete istituzionale/marketing	**20 ore**
Le tipologie di impresa, procedure ed adempimenti giuridici/amministrativi e fiscali per l'avvio delle attività; piano operativo e organizzazione; prospetto risorse umane con attività e responsabilità	**20 ore**

Durata complessiva dell'Azione 4a: 100 ore.
Sede di svolgimento: Via Filippo Parlatore n. 22 – 90145 Palermo.

Nell'ambito delle attività formative, il tutor svolge una funzione di **supporto e monitoraggio nel rapporto tra le destinatarie e il processo di apprendimento e tra il coordinamento e l'attività didattica**.

Il tutor incaricato sarà tenuto a:

- supportare le destinatarie durante lo svolgimento dei percorsi formativi;
- favorire il raccordo tra le partecipanti, i docenti e il coordinamento didattico;
- monitorare la partecipazione e l'andamento delle attività formative;
- collaborare all'organizzazione e alla gestione delle attività didattiche;
- supportare, per quanto di competenza, la corretta tenuta della documentazione didattica e dei registri;
- indicare, quando presente in aula, l'attività svolta e le relative ore di presenza nel registro didattico, secondo quanto previsto dal Vademecum;

- predisporre, per le eventuali attività tutoriali svolte fuori dall'aula, la documentazione e le relazioni previste dal Vademecum;
- segnalare al coordinamento eventuali problematiche o criticità rilevate durante lo svolgimento dei percorsi;
- provvedere alla corretta compilazione e sottoscrizione della documentazione prevista in relazione alle attività svolte.

4. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Fermo restando il rispetto delle priorità e delle tutele previste dalla normativa vigente, prima del ricorso a personale esterno l'ATS verifica la possibilità di soddisfare il fabbisogno mediante personale interno appartenente ai soggetti componenti l'ATS, in possesso dei requisiti professionali richiesti, anche ai fini dell'eventuale completamento dell'orario di lavoro, secondo la disciplina lavoristica e contrattuale applicabile. Il ricorso a personale esterno avverrà per le esigenze professionali non soddisfatte mediante personale interno avente titolo.

Gli incarichi di tutoraggio saranno conferiti mediante **contratto o lettera di incarico professionale individuale**, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili al progetto. La prestazione affidata, il periodo di svolgimento, la durata in ore e il corrispettivo orario saranno specificamente indicati nel contratto o nella lettera di incarico, in conformità a quanto previsto dal Vademecum per le collaborazioni individuali.

Gli eventuali incarichi conferiti a personale esterno saranno formalizzati mediante rapporto di lavoro autonomo, secondo la forma contrattuale applicabile al singolo incaricato e nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dell'incarico a personale esterno non comporta in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con i soggetti componenti dell'ATS.

Gli incarichi saranno svolti nell'ambito del periodo di realizzazione dell'Azione 2 e/o dell'Azione 4a e secondo il **calendario didattico** predisposto da TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. Il tutoraggio sarà organizzato nel rispetto delle disposizioni del Vademecum e delle eventuali specifiche prescrizioni applicabili

all'intervento. Salvo quanto diversamente previsto dall'Avviso o da ulteriori disposizioni attuative, sarà assicurato, per ciascun percorso formativo, un numero minimo di ore di tutoraggio normalmente pari al 60% delle relative ore d'aula. In ogni caso, l'ammontare complessivo delle ore di tutoraggio **non potrà eccedere le 240 ore per l'Azione 2 e le 100 ore per l'Azione 4a.**

Le ore di tutoraggio oggetto della presente procedura saranno determinate tenendo conto delle esigenze organizzative e didattiche dei percorsi. Le ore potranno essere **ripartite tra uno o più tutor**, sia nell'ambito dell'Azione 2 sia nell'ambito dell'Azione 4a, fermo restando il monte ore complessivamente ammissibile per ciascuna Azione e senza duplicazione delle medesime ore di tutoraggio. Il medesimo tutor potrà essere incaricato per attività riferite all'Azione 2, all'Azione 4a o ad entrambe, in relazione alle esigenze organizzative, alla disponibilità rispetto al calendario e all'ordine della graduatoria. Il numero di ore attribuite al singolo tutor potrà pertanto essere inferiore al monte ore complessivo previsto per il tutoraggio delle attività formative. L'inserimento in graduatoria non comporta il diritto al conferimento dell'incarico né all'attribuzione di un determinato numero di ore. Il conferimento dell'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. né con gli altri soggetti componenti l'ATS.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando la **Domanda di selezione dei tutor** predisposta per la presente procedura.

Nella domanda il candidato dovrà indicare uno o più ambiti formativi dell'Azione 2 e/o dell'Azione 4a per i quali dichiara la propria disponibilità allo svolgimento delle attività di tutoraggio. Tale indicazione non comporta la formazione di graduatorie distinte per ambito.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, datata e sottoscritta dal candidato.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59:00 del 9 ottobre 2026, attraverso una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC**, all'indirizzo: targetout@pec.it
- **tramite posta elettronica**, all'indirizzo: info@targetout.org
- **brevi manu in busta chiusa**, presso:

  TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Via Filippo Parlatore n. 22 – 90145 Palermo

nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

L'oggetto della PEC o della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso n. 23/2024 Occupazione Donna – Istanza ID 386 – Domanda di selezione tutor relativa al progetto PROTAGONISTE DEL CAMBIAMENTO – Cognome e Nome candidato".

Nel caso di consegna brevi manu, la medesima dicitura dovrà essere riportata sulla **busta chiusa**.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata al candidato apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede:

- per le candidature trasmesse via PEC, la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- per le candidature trasmesse tramite posta elettronica, la data e l'ora di ricezione del messaggio;
- per le candidature consegnate a mano, la data e l'ora di acquisizione riportate sulla ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito, prive di sottoscrizione o non corredate della documentazione necessaria alla verifica dei requisiti e alla valutazione.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla Domanda di selezione dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae aggiornato**, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo chiaro il titolo di studio posseduto e le esperienze rilevanti ai fini delle attività di tutoraggio oggetto della presente procedura;
- copia fronte/retro di un **documento di riconoscimento in corso di validità**, qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa;
- eventuale **documentazione attestante titoli, qualificazioni, specializzazioni** o ulteriori elementi dichiarati dal candidato e rilevanti ai fini della valutazione.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta mediante firma digitale non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

Le esperienze riportate nel curriculum dovranno essere indicate in maniera sufficientemente dettagliata da consentire di individuarne almeno:

- il soggetto presso il quale l'attività è stata svolta;
- il periodo e la durata dell'esperienza;
- le funzioni svolte;
- la tipologia di percorso o intervento interessato;
- ogni ulteriore elemento utile alla valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze maturati **entro la data di scadenza del presente Avviso**.

TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente ai fini della verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti.

Ai fini della successiva gestione e rendicontazione dell'attività, i tutor incaricati saranno tenuti a produrre la documentazione prevista dal Vademecum e, in particolare, a compilare il **timesheet mensile**, con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata e attinente al profilo delle attività effettuate, debitamente sottoscritto secondo le modalità previste.

7. MODALITÀ DI VERIFICA E SELEZIONE DEI TUTOR

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. procederà preliminarmente alla verifica:

- della regolarità della domanda;
- della completezza della documentazione richiesta;
- del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Fermo restando l'obbligo di priorità previsto dalla normativa regionale vigente in favore del personale beneficiario delle tutele di cui all'art. 5 della L.R. 10/2018 e all'art. 15 della L.R. 23/2019 e ss.mm.ii., ai fini della presente procedura le candidature saranno articolate secondo il seguente ordine:

1. **Prima categoria di priorità:** personale beneficiario della priorità prevista dall'art. 5 della L.R. 10/2018 e dall'art. 15 della L.R. 23/2019 e ss.mm.ii., ivi compreso il personale già iscritto all'Albo ad esaurimento e transitato nel Registro a decorrere dal 1° gennaio 2026.
2. **Seconda categoria:** personale iscritto nel Registro dei formatori e del personale della formazione professionale di cui all'art. 15, comma 5, della L.R. 23/2019, non rientrante nella precedente categoria.
3. **Terza categoria – Esperti esterni:** candidati non rientranti nelle precedenti categorie, il cui eventuale conferimento dell'incarico resta subordinato alla regolare iscrizione nel Registro dei formatori e del personale della formazione professionale mediante il sistema S.ARF, ove prevista dalla normativa vigente.

La valutazione comparativa sarà effettuata esclusivamente all'interno della medesima categoria di appartenenza.

Il ricorso alla categoria successiva avverrà, con riferimento alla specifica esigenza di tutoraggio da coprire, soltanto in assenza o in caso di accertata indisponibilità di candidati appartenenti alla categoria precedente che abbiano dichiarato la propria disponibilità per l'Azione e l'ambito formativo interessati.

Le candidature ammissibili saranno sottoposte a valutazione comparativa da parte di una Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a **30 punti**: la valutazione comparativa sarà effettuata tenendo conto degli anni di servizio e dei titoli acquisiti, in conformità all'art. 15, comma 1, della L.R. 23/2019 e ss.mm.ii., secondo i criteri della griglia di valutazione che segue.

Criterio di valutazione	**Punteggio massimo**
1. Esperienza specifica in attività di tutoraggio nell'ambito di percorsi formativi e/o di orientamento	**15 punti**
2. Esperienze in attività di supporto didattico, accompagnamento, organizzazione, coordinamento e/o monitoraggio di percorsi formativi	**8 punti**
3. Titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, qualificazioni e certificazioni pertinenti	**5 punti**
4. Esperienze nell'ambito della formazione professionale e/o di interventi formativi finanziati con risorse pubbliche	**2 punti**
TOTALE	**30 punti**

Criterio 1 – Esperienza specifica in attività di tutoraggio nell'ambito di percorsi formativi e/o di orientamento

- nessuna esperienza specifica: **0 punti**;
- esperienza fino a 2 anni: **5 punti**;
- esperienza superiore a 2 anni e fino a 5 anni: **10 punti**;
- esperienza superiore a 5 anni: **15 punti**.

Criterio 2 – Esperienze in attività di supporto didattico, accompagnamento, organizzazione, coordinamento e/o monitoraggio di percorsi formativi

- nessuna esperienza: **0 punti**;
- esperienza fino a 2 anni: **2 punti**;
- esperienza superiore a 2 anni e fino a 5 anni: **5 punti**;
- esperienza superiore a 5 anni: **8 punti**.

Criterio 3 – Titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, qualificazioni e certificazioni pertinenti

Saranno attribuiti:

- **2 punti** per il possesso di un titolo di studio specificamente coerente con le attività di tutoraggio, formazione, orientamento, supporto didattico o gestione dei processi formativi;
- **1 punto per ciascun ulteriore titolo, specializzazione, master, qualificazione o certificazione pertinente, fino a un massimo di ulteriori 3 punti.**

Criterio 4 – Esperienze nella formazione professionale e/o interventi formativi finanziati con risorse pubbliche

Sarà attribuito **1 punto per ciascuna esperienza documentabile** maturata nella formazione professionale e/o nella realizzazione di interventi formativi finanziati con risorse pubbliche, fino a un massimo di **2 punti**.

La medesima esperienza non potrà essere valorizzata contemporaneamente ai fini dei Criteri 1 e 2. Qualora una medesima esperienza risulti riconducibile a entrambi, sarà valutata nel criterio maggiormente pertinente. Resta ferma la possibilità di valorizzare, ai fini del Criterio 4, la circostanza che l'esperienza sia stata maturata nell'ambito della formazione professionale e/o di interventi formativi finanziati con risorse pubbliche.

La Commissione valuterà esclusivamente quanto risultante dalla domanda, dal curriculum vitae e dalla documentazione prodotta.

Ai fini del calcolo della durata delle esperienze potranno essere considerati periodi anche non continuativi purché chiaramente individuabili. Eventuali periodi

temporalmente sovrapposti riferiti alla medesima tipologia di esperienza non saranno computati più volte.

In caso di parità di punteggio complessivo tra candidati appartenenti alla medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con il maggiore punteggio conseguito:

- nel **Criterio 1 – Esperienza specifica in attività di tutoraggio nell'ambito di percorsi formativi e/o di orientamento;**
- in caso di ulteriore parità, nel **Criterio 2 – Esperienze in attività di supporto didattico, accompagnamento, organizzazione, coordinamento e/o monitoraggio di percorsi formativi;**
- in caso di ulteriore parità, nel **Criterio 3 – Titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, qualificazioni e certificazioni pertinenti;**
- in caso di ulteriore parità, nel **Criterio 4 – Esperienze nella formazione professionale e/o in interventi finanziati con risorse pubbliche**;
- in caso di ulteriore parità, alla candidatura **pervenuta anteriormente** secondo data e ora di ricezione.

8. ESITI DELLA SELEZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

All'esito delle operazioni di valutazione sarà predisposta la graduatoria dei tutor, articolata secondo l'ordine di priorità individuato al precedente paragrafo 7. All'interno di ciascuna categoria i candidati saranno ordinati secondo il punteggio complessivamente conseguito.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità previsto e con riferimento alla specifica esigenza di tutoraggio da coprire, procedendo alla categoria successiva esclusivamente qualora non risultino disponibili candidati della categoria precedente che abbiano dichiarato la propria disponibilità per l'Azione e l'ambito formativo interessati.

Gli esiti della selezione e la relativa graduatoria saranno pubblicati al seguente link:

Sito internet TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.: https://www.targetout.org/

La pubblicazione sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico né all'attribuzione di uno specifico monte ore. L'ATS si riserva la facoltà di procedere al conferimento anche parziale delle ore disponibili, in relazione alle effettive esigenze organizzative, didattiche e progettuali, nonché di modificare, sospendere o revocare la presente procedura in presenza di sopravvenute esigenze progettuali, organizzative o di disposizioni dell'Amministrazione regionale, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese in conseguenza della partecipazione alla procedura. L'ATS si riserva altresì la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Ferma restando la preventiva verifica della possibilità di soddisfare le esigenze di tutoraggio mediante personale interno dei soggetti componenti l'ATS, gli eventuali incarichi a personale esterno saranno conferiti nel rispetto dell'ordine della graduatoria e delle categorie di priorità, compatibilmente con gli ambiti formativi per i quali ciascun candidato ha dichiarato la propria disponibilità, con le esigenze organizzative e didattiche del percorso e con la disponibilità rispetto al calendario delle attività, fino alla copertura delle esigenze di tutoraggio.

Le ore potranno essere ripartite tra **uno o più tutor**, senza duplicazione delle medesime ore e nel rispetto dei monti ore complessivamente ammissibili per ciascuna Azione.

Il contratto o la lettera di incarico individuerà, per ciascun tutor, la prestazione affidata, l'Azione o le Azioni di riferimento, il periodo di svolgimento, la durata in ore e il corrispettivo orario.

In caso di rinuncia, indisponibilità, impossibilità sopravvenuta o necessità di sostituzione di un tutor incaricato, TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. potrà procedere allo **scorrimento della relativa graduatoria,** nel rispetto delle categorie di priorità previste.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per tutta la durata delle attività formative del progetto, anche per eventuali ulteriori esigenze di tutoraggio riferite all'Azione 2 e/o all'Azione 4a, nel rispetto dei relativi monti ore complessivamente previsti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse:

- alla gestione della presente procedura di selezione;
- alla verifica dei requisiti dichiarati;
- alla valutazione delle candidature;
- al conferimento e alla gestione degli eventuali incarichi;
- agli adempimenti amministrativi, didattici, di monitoraggio, controllo e rendicontazione connessi alla realizzazione del progetto.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze, ai soggetti istituzionali e agli organismi coinvolti nelle attività di gestione, verifica, monitoraggio e controllo dell'intervento.

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni relative al presente Avviso e alla compilazione della Domanda di selezione è possibile rivolgersi a:

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I. – Agenzia per il Lavoro
Via Ausonia n. 122 – 90146 Palermo
Tel. 091 7930560 E-mail: direttore@idicentrostudi.it

TARGET OUT ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Ente di Formazione
Via Filippo Parlatore n. 22 – 90145 Palermo
Tel. 091 306285
E-mail: info@targetout.org PEC: targetout@pec.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni dell'Avviso n. 23/2024 "Occupazione Donna", del Vademecum, del Manuale delle procedure vigente e della normativa europea, nazionale e regionale applicabile.

Palermo, 30/09/2026

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I.

Soggetto capofila dell'ATS

Il Legale Rappresentante

Dott. Salvatore Giordano

Salvatore
Giordano
30.09.2026
10:42:36
GMT+02:00

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI I.D.I.
C.F. 80018000820 - P.IVA 05967100826
Via Ausonia, 122 – 90146 Palermo
Tel. 0917930560
Email segreteria@idicentrostudi.it

TARGET OUT ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Via Vittorio Emanuele n. 19 – 90035 Marineo (PA)
P. IVA e Codice Fiscale: 04502890827
info@targetout.org; targetout@pec.it